

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника відділу освіти
виконавчого комітету Олексіївської
сільської ради

«02» вересня 2021 року № 117___

Директор ліцею

_____ Надія НИКОНЕНКО

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Комунального закладу освіти
«Берецький ліцей» Олексіївської
сільської ради»
на 2021-2025 рр.

Зміст

Загальні положення	4
Візія, місія, цінності та пріоритетні напрямки розвитку	6
Аналіз сильних і слабких сторін розвитку	7
Стратегічні, операційні цілі, завдання розвитку (опис та необхідні умови для реалізації)	11
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1: Підвищення якості освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.	11
Завдання до операційної цілі 1.1. Функціонування об'єктивної прозорої системи оцінювання	11
Завдання до операційної цілі 1.2 Забезпечення комфортних та безпечних умов освітнього середовища	12
Завдання до операційної цілі 1.3 Розвиток фахового потенціалу педагогічних працівників	16
Завдання до операційної цілі 1.4 Розвиток інформаційних систем та цифрових технологій	18
Завдання до операційної цілі 1.5 Забезпечення ефективності управління	21
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Освіта для розвитку громадської активності учасників освітнього процесу	23
Завдання до операційної цілі 2.1 Демократизація управління	23
Завдання до операційної цілі 2.2 Партнерство	24
Завдання до операційної цілі 2.3 Волонтерство	26
СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. Забезпечити ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.	28

Завдання до операційної цілі 3.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти	28
Завдання до операційної цілі 3.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації	30
Завдання до операційної цілі 3.3. Розвивальне, мотивуюче та інклюзивне освітнє середовище	31
Завдання до операційної цілі 3.4 Система педагогічної діяльності. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти	32
Завдання до операційної цілі 3.5 Кадрове забезпечення закладу освіти.	33
Завдання до операційної цілі 3.6 Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників	34
Завдання до операційної цілі 3.7 Наступність взаємодії закладу з батьками вихованців	36
Завдання до операційної цілі 3.8 Матеріально-технічне забезпечення закладу.	37
Очікувані результати	38

Загальні положення

Комунальний заклад освіти «Берецький ліцей Олексіївської сільської ради» (далі КЗО «Берецький ліцей») забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, що реалізується на чотирьох рівнях, а саме: дошкільна освіта, початкова освіта, базова середня освіта та профільна середня освіта.

У складі КЗО «Берецький ліцей» функціонує дошкільний структурний підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", «Про дошкільну освіту», Базового компоненту дошкільної освіти іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Олексіївської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови Олексіївської сільської ради, наказами відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Олексіївської сільської ради, іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

Метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової середньої та профільної середньої освіти; всебічний розвиток, навчання, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності; збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземною мовами;
- математична компетентність;
- компетентність у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання упродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти;
- збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення умов для реалізації державних програм з питань формування здорового способу життя;
- запровадження моніторингових спостережень з питань мотивованого ставлення школярів до свого здоров'я та здоров'я оточуючих, екологічної безпеки;
- розвиток системи позаурочної зайнятості підлітків.

Діяльність Ліцею базується за принципом рівних можливостей для всіх.

Головними завданнями є:

- створення безпечного освітнього середовища;
- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних

символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення права особи на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- забезпечення якості дошкільної та повної загальної середньої освіти та якості освітньої діяльності;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство.

Візія, місія, цінності та пріоритетні напрямки розвитку

МІСІЯ: розвиток творчої, морально і фізично здорової особистості, здатної до самореалізації, конкурентоспроможності та самоствердження в соціумі, шляхом партнерських пріоритетів та створення території позитивного іміджу школи та максимальне розкриття потенціалу кожної дитини і її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності та формувати довіру суспільства до дошкільного підрозділу

ВІЗІЯ: школа успіху, у якій працюють висококваліфіковані педагоги на пріоритетах дитиноцентризму, гуманізму, демократичності, інтелігентності, особистісного фахового розвитку та навчаються учні, життєвою метою яких є творчі, щасливі, успішні, конкурентоспроможні особистості та соціально адаптовані, освічені, активні мешканці громади.

Стратегія розвитку в закладі освіти ґрунтується на таких цінностях та принципах:

- 1) Орієнтованість на місію.
- 2) Дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
- 3) Залучення всіх учасників освітнього процесу. Постійна участь

- усіх учасників освітнього процесу у вирішенні проблем поліпшення якості освіти.
- 4) Безпека і відповідальність. Створення безпечного середовища для здобувачів освіти з запобігання і протидії насильству.
 - 5) Довіра. Автономія закладу освіти, яка передбачає самостійність у виборі форм і методів навчання, визначення стратегії і напрямів розвитку закладу освіти, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти.
 - 6) Відкритість. Система освітньої діяльності у закладі освіти не є замкнутою, вона формується за принципом відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.
 - 7) Гнучкість і адаптивність. Система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.
 - 8) Удосконалення якості освіти. Безперервне удосконалення всіх процедур і процесів освітньої діяльності в напрямку поліпшення їх якості.
 - 9) Управління якістю. Побудова дієвої системи управління якістю освіти в закладі.
 - 10) Мотивація. Створення системи мотивації поліпшення якості освіти в закладі для всіх учасників освітнього процесу.
 - 11) Науковий підхід.
 - 12) Професіоналізм. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти як процес, за допомогою якого відбувається вдосконалення освітньої діяльності, підтримується дієвість закладу.

Аналіз сильних і слабких сторін розвитку

Результати самооцінювання закладу для визначення стратегічної цілі №

1:

- недостатній рівень обізнаності учнів з критеріями оцінювання;
- недостатній рівень поінформованості батьків щодо критеріїв, видів оцінювання учнів, особливостей даних процедур для учнів 1-4 та 5-11 класів;
- низький рівень вмотивованості учнів до навчання;
- **16,7 %** опитаних здобувачів освіти заявили про факти не об'єктивного оцінювання;
- **23,5 %** педагогів застосовують формувальне оцінювання;
- відсутність власно розроблених педагогами критеріїв оцінювання.

Оцінка вимоги «Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці»:

- за результатами опитування учнів 8-11 класів 90% відповіли, що їм подобається навчання у школі і діти люблять свій клас, вважають, що відчувають комфорт і безпеку у школі;; 7,3% - не почуваються безпечно;
- за результатами опитувань батьків учнів 70% вважають, що школа серйозно підходить до питань безпечного середовища, вважають, що зроблене все можливе на сьогодні, відчувають спокій за перебування дітей у школі; 12% не бачать заходів з безпеки, 18 % не можуть відповісти на дане запитання;
- частка педагогічних працівників щодо задоволеності освітнім середовищем: 60 – цілком задоволені; 20 – переважно задоволені
- 93 % зазначили, що не відчувають проявів булінгу, почуваються у школі комфортно; поодинокі випадки булінгу відчувають 7 %.

Оцінка вимоги «Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього процесу» при здійсненні самооцінки закладу відповідає рівню, що вимагає покращення:

- За результатами опитування учнів 8-11 класів інформацію щодо питань академічної доброчесності, важливість її дотримання отримують: 60%-регулярно, нерегулярно – 35%, на початку навчального року – 5%;
- За результатами опитування педагогічних працівників: 91,3% бачить керівництво закладу відкритим до спілкування; 89,5% вважають, що можуть вільно висловлювати думки, 10,5% - частково; 78,9% педагогів визначають сприятливий психологічний клімат та усі умови для співпраці; 89, 5% вважають, що розбіжності вирішуються конструктивно, 5,5%- частково, 3,2% - не вирішуються;
- Серед опитаних учнів 5-11 класів 80% вважають керівництво відкритим до спілкування; 20% - переважно так; 61,8% учнів вважають, що їх звернення до керівництва розглядаються; 15,5% вважає, що розглядаються лише деякі; 19,1% не потребували звернень;
- Серед батьківської громадськості 80,9% вважають керівництво відкритим до спілкування; 17,5 % - переважно так;

- За результатами опитування батьків 76% вважають, що стосунки їх дітей з педагогами позитивні, партнерські.
- 60, 9% учнів 8-11 класів вважають, що у закладі освіти дотримуються забезпечення прав учнів; 36,4% - переважно так;
- 94, 7% педагогічних працівників вважають, що керівництво враховує пропозиції та ініціативи колег для прийняття управлінських рішень;

Результати самооцінювання закладу для визначення стратегічної цілі № 2

- 100% опитаних педагогічних працівників бачить керівництво закладу відкритим до спілкування;
- 89,5% вважають, що можуть вільно висловлювати думки, 10,5% - частково;
- 89, 5% вважають, що проблемні питання вирішуються конструктивно, 10,5%- частково;
- Серед опитаних учнів 8-11 класів 80% вважають керівництво відкритим до спілкування; 20% - переважно так;
- 61,8% учнів вважають, що їх звернення до керівництва розглядаються; 15,5% вважає, що розглядаються лише деякі; 19,1% не потребували звернень;
- Серед батьківської громадськості 80,9% вважають керівництво відкритим до спілкування; 17,5 % - переважно так.

Отже, визначаємо сильні сторони, ризики, проблеми та основні шляхи розв'язання:

Сильні сторони:

- згуртованість та творча ініціатива колективу;
- чітка організація освітнього процесу;
- наявність досвідчених висококваліфікованих педагогічних кадрів;
- належний рівень організації методичної роботи
- налагодження напрямків партнерства ліцею;
- комплексне самооцінювання за 4 напрямками роботи

Ризики, пов'язані з розвитком Стратегії:

- недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку;

- зниження мотивації педагогічних працівників, здобувачів освіти щодо заходів з реалізації основних напрямів Стратегії розвитку;
- недостатнє розуміння батьківською громадськістю стратегічних завдань розвитку
- негативний вплив медіа на суспільну думку щодо іміджу системи освіти;
- виникнення труднощів у педагогічних працівників, які впроваджують нові освітні технології в практику своєї роботи;
- недостатнє використання творчого потенціалу педагогів у експериментальній роботі внаслідок її багатоплановості й трудомісткості;
- низький рівень мотивації здобувачів освіти до навчання

Проблеми розвитку:

- недостатнє фінансування на утримання та розвиток закладу освіти;
- недостатня відповідальність батьків за навчання та виховання дітей;
- відставання в інформатизації та цифровізації від сучасних вимог.

Шляхи розв'язання:

- створення дієвої Стратегії: коригування, внесення змін та доповнень до стратегії розвитку;
- підвищення ступеня відкритості, висвітлення діяльності закладу на офіційному сайті.

Стратегічні, операційні цілі, завдання розвитку (опис та необхідні умови для реалізації)

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1: Підвищення якості освіти через розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу.

Операційна ціль 1.1. Функціонування об'єктивної прозорої системи оцінювання

Операційна ціль 1.2. Забезпечення комфортних та безпечних умов освітнього середовища

Операційна ціль 1.3. Розвиток потенціалу педагогічних працівників

Операційна ціль 1.4. Розвиток інформаційних систем та цифрових технологій

Операційна ціль 1.5. Забезпечення ефективності управління

Завдання до операційної цілі 1.1. Функціонування об'єктивної прозорої системи оцінювання

Завдання 1

Назва завдання: *Інформування здобувачів освіти 1-4 та 5-11 класів щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів відповідно до вікових особливостей учнів*

Відповідальні особи: учителі-предметники та класні керівники здобувачів освіти 1-11 класів

Час виконання: протягом 2021-2023 навчального року

Опис завдання:

- поінформованість здобувачів освіти та їх батьків з процедурою оцінювання в закладі освіти, із видами оцінювання, із критеріями поточного, тематичного та підсумкового (семестрового та річного оцінювання), із особливостями формувального оцінювання, взаємооцінювання та самооцінювання учнів, які здобувають початкову, базову, повну загальну середню освіту відповідно.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- обізнаність з критеріями оцінювання;

- розроблення критеріїв оцінювання;
- розроблення процедури оцінювання у закладі;
- розроблення інфографіки, шкали вимірювання, лепбуків тощо для інформування учнів та батьків щодо питань оцінювання;
- розміщення відповідної інформації на сайті закладу

Завдання 2

Назва завдання: *Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийомів самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів*

Відповідальні особи: адміністрація закладу, учителі-предметники закладу освіти

Час виконання: вересень 2021 - травень 2023 рр.

Опис завдання:

- інформованість здобувачів освіти та їх батьків з питань самооцінювання та взаємооцінювання;
- планування методичних заходів щодо самооцінювання та взаємооцінювання як функціональних інструментів у процесі освітньої діяльності;
- пріоритетність нестандартних підходів до вирішення методичних завдань щодо розбудови системи оцінювання закладу.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- пошук форм і методів, спрямованих на конструктивне рішення питань оцінювання;
- умотивованість учнів до участі в процесах самооцінювання та взаємооцінювання;
- розробка зручних цифрових пропозицій для спільного доступу до формування методичних кейсів.

Завдання до операційної цілі 1.2 Забезпечення комфортних та безпечних умов освітнього середовища

Завдання 1

Назва завдання: *Удосконалення безпечного і комфортного освітнього середовища шляхом належного матеріально-технічного забезпечення.*

Відповідальні особи: директор.

Час виконання: 2021-2024 рр.

Опис завдання:

- облаштування вимощення по периметру будівлі закладу;
- заміна дверей на пожежонебезпечні;
- облаштування зон комфорту і відпочинку учасників освітнього процесу;
- створення території творчості;
- реконструкція харчоблоку та зали їдальні;
- організація здорового і корисного харчування;

Необхідні умови для реалізації завдання:

- подання клопотань адміністрації закладу до засновника з метою врахування розподілу коштів на бюджетний рік;
- участь у проєктах з метою залучення додаткових коштів;
- залучення учнів, педагогів, батьківської громадськості до облаштування території, створення зон комфорт

Завдання 2

Назва завдання: *Створення позитивного мікроклімату в освітньому середовищі, вільному від насилля та дискримінації*

Відповідальні особи: директор, заступники директора, практичний психолог

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- планування заходів, спрямованих на формування позитивної атмосфери в учнівських осередках;
- інформування учасників освітнього процесу про Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та

відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти;

- планування спільних заходів із ССД, СКМСД;
- діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах;
- проведення методичних заходів, спрямованих на профілактику правопорушень, запобігання булінгу, кібербулінгу, вирішення конфліктних ситуацій.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- поновлення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах
- контроль за відвідуванням учнями школи;
- залучення педагогічних працівників закладу до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування)
- забезпечення на веб-сайті закладу відкритого доступу до інформації та документів щодо питань правил поведінки, булінгу, насильства, дискримінації тощо.

Завдання 4

Назва завдання: *Формування навичок безпечної поведінки в мережі Інтернет*

Відповідальні особи: директор, заступники директора

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- формування безпечної культури поведінки учасників освітнього процесу в мережі Інтернет;
- проведення інформаційних годин спілкування, позакласних заходів щодо запобігання ризиків онлайн інформації (секстинг, сексторшен, грумінг, кібербулінг, порнографічний контент, надмірне захоплення онлайн іграми та інше);

- проведення методичних заходів, спрямованих на профілактику ризиків поведінки дітей в онлайн мережах, випадків онлайн насильства та способів вирішення конфліктних ситуацій, що виникли в онлайн просторі.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- обізнаність педагогічних працівників та батьків щодо можливих ризиків в онлайн просторі;
- поінформованість педагогічних працівників та батьків про практичні інструменти для створення безпечного онлайн середовища, ознаки небезпечної взаємодії дитини в мережі та принципи реагування на виявлене насильство в Інтернеті;
- соціально-педагогічний супровід формування безпечної поведінки підлітків у мережі Інтернет;
- контроль за поведінкою учнів у мережі Інтернет;
- забезпечення на веб-сайті закладу відкритого доступу до інформації щодо запобігання ризиків у мережі Інтернет.

Завдання 5

Назва завдання: *Формування культури харчування*

Відповідальні особи: директор, заступники директора, кухар

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- навчання та підвищення кваліфікації працівників харчоблоків щодо нових вимог до харчування;
- проведення інформаційної кампанії серед дітей щодо здорового харчування та формування культури харчування;
- залучення батьків учнів до пропаганди єдиних підходів щодо формування культури здорового харчування.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- наявність інформаційної бази щодо формування заходів з метою виховання культури харчування;
- підвищення кваліфікації працівників кухні щодо питань формування меню, дотримання норм та вимог санітарного регламента

Завдання 6

Назва завдання: *Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій*

Відповідальні особи: відповідальний за охорону праці, заступники директора.

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- формування безпечного та здорового освітнього середовища;
- забезпечення системи навчання з охорони праці;
- приведення до нормативних небезпечних факторів шляхом упровадження безпечних технологій;
- організація роботи з інформаційного забезпечення охорони праці

Необхідні умови для реалізації завдання:

- наявність дієвого контролю за охороною праці;
- удосконалення системи навчання з охорони праці.

Завдання до операційної цілі 1.3 Розвиток фахового потенціалу педагогічних працівників

Завдання 1

Назва завдання: *Системний підхід до підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, мотивації до самовдосконалення*

Відповідальні особи: директор, заступники директора.

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- планування методичних нарад щодо аналізу сучасних вимог до професійного стандарту вчителя;
- забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії професійного розвитку педагогів у системі неперервної освіти;
- визнання або зарахування результатів підвищення кваліфікації вчителів на педагогічних радах.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- вивчення та аналітика педагогічного досвіду з питань професійної компетентності;
- інформування педагогічних працівників про розширення можливостей підвищення кваліфікації;
- сприяння у вільному виборі суб'єктів підвищення кваліфікації та напрямків професійного розвитку;
- підтримка педагогів у формуванні їх готовності до реалізації освітньої реформи, набутті відповідних компетентностей, стимулювання педагогічних працівників до самоосвітньої діяльності в міжтестастійний період з опорою на їхню активність, досвід і знання.

Завдання 2

Назва завдання: *Підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічного працівника шляхом конструктивної комунікації.*

Відповідальні особи: директор, заступники директора

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- створення умов для підвищення рівня професійної компетентності за різними видами діяльності (навчальна, методична, наукова, організаційна діяльність);
- популяризація педагогічними працівниками власного педагогічного досвіду;
- залучення педагогічних працівників до роботи динамічних груп закладу освіти, міських методичних об'єднань, творчих груп та інше;
- участь освітян у фахових конкурсах, змаганнях, проєктах.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- наявність методичної служби закладу освіти;
- надання методичної допомоги вчителям, які її потребують;
- організація педагогічного наставництва над молодими спеціалістами;
- дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності.

Завдання 3

Назва завдання: *Спрямування діяльності педагогів на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей через використання сучасних технологій в освітньому процесі*

Відповідальні особи: директор, заступники директора

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти на основі застосування освітянами інноваційних освітніх технологій;
- підвищення фахової майстерності педагогів у використанні сучасних технологій в освітньому процесі.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- участь педагогів у різноманітних освітянських заходах;
- систематичний підхід до пропагування в педагогічному середовищі інноваційних освітніх технологій;
- надання методичної допомоги вчителю за потреби.

Завдання до операційної цілі 1.4 Розвиток інформаційних систем та цифрових технологій

Завдання 1

Назва завдання: *Інформатизація як формування інформаційної культури суб'єктів освіти*

Відповідальні особи: директор, заступники директора

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- використання сучасних цифрових технологій для інформаційної підтримки освітнього процесу;
- підвищення професійної компетентності вчителя відповідно до вимог інформаційного суспільства;

Необхідні умови для реалізації завдання:

- наявність необхідного комп'ютерного обладнання у закладі освіти;
- організація та проведення практичних занять з комп'ютерної грамотності для педагогічних працівників;
- до програм педрад, нарад, семінарів, планів роботи МО включити питання, пов'язані з інформатизацією діяльності закладу освіти.

Завдання 2

Назва завдання: *Інформатизація та технічне оснащення*

Відповідальні особи: директор

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- обладнання робочих місць вчителів-предметників технічними засобами (ноутбук, комп'ютер, проектор, екран);
- придбання ліцензійного програмного забезпечення, необхідного для інформатизації та цифровізації шкільного простору

Необхідні умови для реалізації завдання:

- залучення ІТ-фахівця для обслуговування технічних засобів;
- організація практичних занять для педагогічних працівників з використання мультимедійного обладнання (за потреби).

Завдання 3

Назва завдання: *Інформатизація як упровадження нових інформаційних технологій в освітній процес*

Відповідальні особи: директор, заступники директора

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- розвиток інформаційно-комунікативних компетентностей здобувачів освіти на уроці, навчання навичкам роботи з інформацією;
- участь у Інтернет-олімпіадах, конкурсах, конференціях, дистанційних проєктах.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- підготовка педагогічних працівників до ефективного використання інформаційних технологій;
- активна позиція учасників освітнього процесу щодо участі у пропонуваніх заходах;
- розвиток медіаграмотності учасників освітнього процесу.

Завдання 4

Назва завдання: *Інформатизація як створення єдиного освітнього простору*

Відповідальні особи: директор, завідувачі філій, заступники директора та заступники завідувачів філій

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- використання цифрових технологій в управлінських процесах;
- створення інтегрованої електронної системи збору, обробки, аналізу, збереження і передачі інформації для забезпечення ефективної діяльності закладу освіти;
- оптимізація взаємодії інформаційного центра ліцею з інформаційним простором ТГ;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності ліцею через функціонування сайту закладу.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- створення організаційної структури управління процесом інформатизації (внесення змін до посадових обов'язків працівників ліцею, призначення відповідального з питань інформатизації);
- розвиток навичок освітян при роботі з е-документами;
- задоволення інформаційних потреб учасників освітнього процесу, потенційних споживачів освітніх послуг через систематичне оновлення інформації на сайті ліцею

Завдання 5

Назва завдання: *організація дистанційного навчання як вимога часу*

Відповідальні особи: директор, заступники директора

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- забезпечення безперервної освіти у разі НС;
- створення та розвиток єдиної захищеної комунікаційної інфраструктури і електронного середовища взаємодії;
- забезпечення необхідних умов для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- організація ефективної взаємодії учасників освітнього процесу під час дистанційного навчання;

Необхідні умови для реалізації завдання:

- забезпечення матеріально-технічної бази закладу для здійснення

дистанційного навчання;

- наявність високошвидкісного Інтернету;
- розвиток навичок роботи всіх учасників освітнього процесу на обраних освітніх платформах;
- систематичне підвищення фахової майстерності педагогів у виборі форм, технологій, методів, прийомів, освітніх платформ під час організації дистанційного навчання

Завдання до операційної цілі 1.5 Забезпечення ефективності управління

Завдання 1

Назва завдання: *Формування ефективної кадрової політики*

Відповідальні особи: директор

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- підбір фахівців та раціональний розподіл обов'язків з метою підвищення ефективності функціонування закладу освіти.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- аналіз кадрового забезпечення закладу освіти, визначення слабких та сильних сторін;
- розподіл обов'язків між працівниками закладу освіти;
- створення умов для розвитку, праці та відпочинку працівників закладу освіти;
- формування дружньої та згуртованої атмосфери в колективі закладу.

Завдання 2

Назва завдання: *Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності*

Відповідальні особи: директор, заступники директора

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- формування політики академічної доброчесності
- поінформованість учасників освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності;
- превентивні заходи щодо порушення учасниками освітнього процесу академічної доброчесності

Необхідні умови для реалізації завдання:

- забезпечення на веб-сайті закладу доступу до інформації та документів

щодо питань академічної доброчесності;

- проведення консультацій та практичних занять з педагогічними працівниками щодо розробки завдань для здобувачів освіти, які спонукають до критичного мислення та унеможливають списування;
- здійснення роз'яснювальної роботи із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості плагіату, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування;
- проведення серед здобувачів освіти навчальних занять з метою презентації доступних методів пошуку і коректного посилання на джерела.

Завдання 3

Назва завдання: *Взаємодія ліцею та родин здобувачів освіти у формуванні компетентної особистості на засадах педагогіки партнерства, атмосфери взаємоповаги та співробітництва*

Відповідальні особи: директор, заступники директора

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- організація роботи закладу на засадах педагогіки партнерства;
- створення та організація роботи батьківського та учнівського самоврядування;
- створення позитивного психоемоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій;

Необхідні умови для реалізації завдання:

- вивчення актуальних питань щодо звернень громадян та відповідне реагування на звернення;
- проведення спільних заходів з батьківською радою, учнівським парламентом щодо підвищення якості освітнього процесу.

Завдання 4

Назва завдання: *Конструктивна співпраця закладу з місцевою громадою*

Відповідальні особи: директор, заступники директора

Час виконання: 2021-2025 рр.

Опис завдання:

- створення партнерського осередку з числа представників влади, громадськості, позашкілля, соціальних служб тощо для генерації ідей та комунікування в плані освітнього розвитку закладу освіти;

Необхідні умови для реалізації завдання:

- сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті громади;

- пропагування активної життєвої позиції;
- залучення до проведення спільних заходів;
- прийняття стратегічних рішень з урахуванням думки громадськості.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Освіта для розвитку громадської активності учасників освітнього процесу

Операційна ціль 2.1. Демократизація управління

Операційна ціль 2.2. Партнерство

Операційна ціль 2.3. Волонтерство

Завдання до операційної цілі 2.1 Демократизація управління

Завдання 1

Назва завдання: *Неформальні зустрічі адміністрації з учнівськими лідерами*

Відповідальні особи: адміністрація та лідер учнівського самоврядування

Час виконання: протягом 2021-2022 навчального року, 1 – 2 рази на семестр

Опис завдання:

- дорадче спілкування щодо вирішення шкільних справ, організація та проведення різноманітних позакласних заходів, консультація або технічна допомога учням під час виборів членів учнівського самоврядування.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- планування графіку проведення зустрічей;
- обрання формату проведення ;
- визначення тематики;
- анкетування з метою визначення вмотивованості громадської активності здобувачів освіти;
- розміщення результату зустрічі на сайті та інформаційному стенді.

Завдання 2

Назва завдання: *Делегування деяких повноважень адміністрації учнівським лідерам.*

Відповідальні особи: адміністрація, вчителі, класні керівники

Час виконання: протягом 2021-2022 навчального року, за потреби

Опис завдання:

- делегувати деякі повноваження адміністрації учнівським лідерам таких як, контроль за дисциплінованим початком навчального дня, проведення окремих уроків під час Дня учнівського самоврядування, організація та проведення позакласних івентів; розроблення та погодження окремих нормативних або розпорядчих документів.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- визначення переліку повноважень, які можуть бути делеговані;
- визначення осіб із учнівського самоврядування, яким будуть делеговані повноваження;
- визначення ментора, який буде корегувати та консультувати уповноваженого.

Завдання 3

Назва завдання: *Обговорення, участь та презентація освітніх проєктів /програм.*

Відповідальні особи: заступники директора

Час виконання: протягом 2021-2022 навчального року, продовжити за потреби.

Опис завдання:

- забезпечення сприятливих умов для всебічного розвитку особистості, розкриття і реалізації її творчого потенціалу, задоволення пізнавальних інтересів, збагачення досвіду за рахунок набуття життєво важливих компетенцій.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- осучаснення методів, засобів та форм освітнього процесу в закладі;
- моніторинг сучасних освітніх платформ (наприклад : Вивчай та розривай: інфомедійна грамотність, STEM освіта, Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів та ін.), вибір проєкту/програми;
- розробка, презентація та впровадження освітніх продуктів для різнорівневих освітніх середовищ.

Завдання до операційної цілі 2.2 Партнерство

Завдання 1

Назва завдання: *Неформальні зустрічі адміністрації з батьківським*

Відповідальні особи: адміністрація, класні керівники

Час виконання: протягом 2021-2022 навчального року, 1 – 2 рази на семестр, за потреби можна і частіше.

Опис завдання:

- дорадче спілкування щодо вирішення шкільних справ, організація та проведення різноманітних позакласних заходів, знаходження соціально активних громадян та використання їх допомоги у школі.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- планування графіку проведення зустрічей;
- обрання формату проведення ;
- визначення тематики;
- анкетування з метою визначення вмотивованості громадської активності;
- розміщення результату зустрічі на сайті та інформаційному стенді.

Завдання 2

Назва завдання: *Розвиток школи як територіального соціокультурного центру.*

Відповідальні особи: адміністрація, класні керівники

Час виконання: протягом 2021-2022 навчального року, за потреби.

Опис завдання:

- покращення співпраці школи та громади у вирішенні освітніх потреб;
- розвиток якісно нового партнерства між школою та громадою, яке сприяє розвитку місцевої громади та демократизації школи;
- підвищення рівня інформованості батьків та їх участі у освітньому процесі.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- формування батьківського активу;
- розроблення плану спільних дій (наприклад: проведення, за сприятливої карантинної ситуації, батьками майтер-класів, творчих вечорів, днів відкритих уроків та ін.);
- проведення практичних семінарів та тренінгів для надання практичних рекомендацій батькам щодо питань проблем виховання;
- проведення анкетування щодо визначення потреб та можливостей батьківської спільноти;

- проведення спільних громадсько-культурних заходів;
- розповсюдження інформації (оголошення, сайт школи , на сторінах в сомережі...)

Завдання 3

Назва завдання: *Обговорення, участь та презентація грантових проєктів / програм.*

Відповідальні особи: адміністрація, батьківський актив

Час виконання: протягом 2021-2025 років.

Опис завдання:

- модернізація та облаштування сучасного освітнього середовища, набуття практичного досвіду співпраці із місцевою громадою та владними структурами.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- регулярний моніторинг нових грантів та конкурсів (наприклад «Влада і громада – разом», Ресурсний центр ГУРТ, House of Europe, та ін.);
- аналіз потреб освітнього простору та розроблення проєкту на основі отриманих результатів;
- співпраця з бізнес-структурами, громадськими організаціями;
- підбір координатора/рів проєкту чи створення ініціативної групи для його реалізації;
- розробка, презентація та реалізація проєкту/програми.

Завдання до операційної цілі 2.2 Волонтерство

Завдання 1

Назва завдання: *Активізація волонтерської діяльності.*

Відповідальні особи: адміністрація, класні керівники.

Час виконання: протягом 2021-2025 років.

Опис завдання:

- зростання кількості волонтерських акцій, поширення волонтерського руху серед батьків та громадськості, в тому числі з метою організації освітніх чи культурних програм для членів громади

Необхідні умови для реалізації завдання:

- залучення волонтерів та благодійних організацій до співпраці з освітнім закладом;

- планування тематики та напрямків роботи;
- спільне проведення благодійних та екологічних акцій, просвітницьких заходів;
- наявність/створення волонтерських загонів/груп;
- розміщення результатів на сайті, на сторінках в соцмережах, місцевих ЗМІ та інформаційному стенді.

Завдання 2

Назва завдання: *Участь, обговорення та презентація соціальних проєктів.*

Відповідальні особи: адміністрація, педагог-організатор, класні керівники, керівники волонтерських загонів/груп.

Час виконання: протягом 2021-2025 роки

Опис завдання:

- гуртування шкільного колективу навколо добрих справ; задоволення духовних інтересів та потреб школярів; патріотичне виховання; організація змістовного дозвілля; профілактика девіантної поведінки і шкідливих звичок; пропагування здорового способу життя; налагодження партнерства школи з органами державної влади та громадських організацій у реалізації соціальних ініціатив.

Необхідні умови для реалізації завдання:

- залучення волонтерів та благодійних організацій до співпраці з освітнім закладом;
- проведення традиційних благодійних та волонтерських акцій (наприклад: «Живи книго», «Серце до серця», екологічні толоки, «Лист/посилка солдату» та ін..)
- регулярний моніторинг соціальних проєктів та конкурсів (наприклад: програма Британської Ради “Активні громадяни”, волонтерський проєкт «Поруч», Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів, міжнародний молодіжний рух «School Recycling World», та ін..);
- аналіз потреб/проблем та розроблення проєкту на основі отриманих результатів;
- підтримка соціальних ініціатив дітей та учнівської молоді;
- співпраця з бізнес-структурами, громадськими організаціями;
- підбір координатора/рів проєкту чи створення ініціативної групи для його реалізації;
- розробка, презентація та реалізація проєкту/програми.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. Забезпечити ефективність освітніх і управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість освітнього процесу, формування ключових компетентностей дітей раннього та дошкільного віку, сприяють всебічному розвитку особистості.

Операційна ціль 3.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

Операційна ціль 3.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь яких форм насильства та дискримінації

Операційна ціль 3.3. Розвивальне, мотивуюче та інклюзивне освітнє середовище

Операційна ціль 3.4 Система педагогічної діяльності. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Операційна ціль 3.5 Кадрове забезпечення закладу освіти

Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Наступність взаємодії закладу з батьками вихованців

Операційна ціль 3.6 Матеріально-технічне забезпечення закладу

Завдання до операційної цілі 3.1 Формування іміджу сучасного закладу освіти

Час виконання: протягом 2021-2025 роки

Мета:

- зробити дизайн освітнього середовища функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;

- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в дошкільному підрозділі;

- проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;

- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у докільці;

- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;

- створювати умови для здорового харчування;

- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
-------	---------------	------------------	------------

1.	Забезпечити належні санітарно- гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
4.	Забезпечити нагляд за технічним станом, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
5.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
8.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
9.	Проводити тематичні тижні з безпеки дитини	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
10.	Проводити бесіди щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму	2021-2025	Педагогічні працівники, Заступник директора /дошкільний підрозділ/

11.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
12.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/

Завдання до операційної цілі 3.2 Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації

Час виконання: протягом 2021-2025 роки

Мета

- створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та

- організація освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.	Сприяти створенню безпечного освітнього середовища в дошкільному підрозділі вільного від насильства та булінгу (цькування) та дотримуватись конфіденційності щодо постраждалих осіб	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
3.	Забезпечувати соціально-психологічний супровід здобувачів освіти, постраждалих від жорстокого поводження чи булінгу, проводити регулярний моніторинг безпечності та комфортності в дошкільному підрозділі освітнього середовища, шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів реагування	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
4.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/

Завдання до операційної цілі 3.3 Розвивальне, мотивуюче та інклюзивне освітнє середовище

Час виконання: протягом 2021-2025 роки

Мета:

- зробити дизайн освітнього середовища функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в дошкільному підрозділі;
- проводити роботу щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довір'ї;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Забезпечити належні санітарно- гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
4.	Забезпечити нагляд за технічним станом, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
5.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/

7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
8.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
9.	Проводити тематичні тижні з безпеки дитини	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
10.	Проводити бесіди щодо профілактики та запобіганню дитячого травматизму	2021-2025	Педагогічні працівники, Заступник директора /дошкільний підрозділ/
11.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
12.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/

Завдання до операційної цілі 3.4. Система педагогічної діяльності.

Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Час виконання: протягом 2021-2025 роки

Мета:

- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу

2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
----	--	-----------	---------------------------------

Завдання до операційної цілі 3.5 Кадрове забезпечення закладу освіти

Час виконання: протягом 2021-2025 роки

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2021-2025	Директор
2.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2021-2025	Директор
3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/
4.	Активне використання та впровадження педагогами інноваційних педагогічних технологій спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь вихованців відповідно до Базового компоненту	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, педагогічні працівники
5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ вихователь, педагогічні працівники

6.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, педагогічні працівники
7.	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, педагогічні працівники
8.	Здійснювати наставницьку роботу з молодими та малоосвіченими спеціалістами.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/

Завдання до операційної цілі 3.6 Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Час виконання: протягом 2021-2025 роки

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;

- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;

- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;

- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь, педагогічні працівники

2.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь
3.	Висвітлювати інформацію про педагогічну діяльність закладу на веб-сайті закладу та на сторінці соціальної мережі фейсбук	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь
4.	Мотивація педагогів до публікацій власного досвіду на сторінках фахових журналів.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь
5.	Систематично поповнювати фонди методичної літератури, методичних матеріалів, новими виданнями	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь
6.	Використовувати в освітньому процесі можливості медіа-освіти	2021-2025	Педагогічні працівники
7.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, вихователь
8.	Постійно підвищувати комп'ютерну грамотність педагогів у відповідності з сучасними вимогами	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
9.	Участь закладу у інтернет конкурсах	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу

Завдання до операційної цілі 3.7. Наступність взаємодії закладу з батьками вихованців

Час виконання: протягом 2021-2025 роки

Мета:

- досягнути єдиного освітнього простору «дошкільний заклад та родина»;
- створити соціально-відповідальну позицію закладу у пошуку нових підходів у роботі з батьками
- формувати педагогічну культуру батьків.

Завдання:

- забезпечити активну участь батьків у роботі закладу;
- формувати соціально-відповідальну позицію педагогічних

працівників із питань організації взаємодії закладу та родини;

- підвищувати рівень педагогічної культури батьків;
- виховати здорову, соціально адаптовану людину з високим духовним, інтелектуальним, творчим, потенціалом.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1.	Створення банку науково-методичної інформації з проблем родинного виховання	2021-2025	Вихователь,
2.	Визначення рівня та підвищення психолого–педагогічної культури батьків	2021-2025	Педагогічні працівники
3.	Працювати над поширенням серед батьків психолого-педагогічних знань.	2021-2025	Педагогічні працівники
4.	Поглиблювати уявлення членів родин про сучасні освітні завдання, на узгодження позицій очікування педагогів і батьків	2021-2025	Педагогічні працівники
5.	Пошук технологій побудови позитивного спілкування педагогів і батьків	2021-2025	Педагогічні працівники
6.	Залучення батьків до участі в освітньому процесі	Протягом року	Педагогічні працівники
7.	Виявлення позитивного досвіду родинного виховання та його розповсюдження засобами інформаційних ресурсів	2021-2025	Вихователь
8.	Створення атмосфери співробітництва і співтворчості, встановлення партнерських відносин в професійному спілкуванні з батьками вихованців	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, педагогічні працівники
9.	Робота з кризовими сім'ями.	2021-2025	Заступник директора /дошкільний підрозділ/, Вихователь

Завдання до операційної цілі 3.7 Матеріально-технічне забезпечення закладу

Мета:

- створити оновлене відповідно до вимог часу матеріально-технічне забезпечення закладу;
- створення комфортних умов перебування дітей у закладі.
- поліпшити умови облаштування та утримання будівель закладу та прибудинкової території;
- забезпечити раціональне, ефективне та цільове використання коштів;
- забезпечення системного підходу до державно-громадського управління закладом.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Примітка
1.	Підтримувати в належному технічному стані будівлі, здійснювати поточний ремонт покрівлі, фасаду, приміщень, санвузлів, водогінних та каналізаційних мереж, внутрішніх тепло- та електромереж.	2021-2025	
2	Капітальний ремонт харчоблоку.	2021-2025	
2.	Модернізація ігрових та спортивного майданчиків	2021-2025	
3.	Встановлення на ігровому майданчику критого павільйона.	2023	
4.	Перебудова спортивного майданчика на безпечний та сучасний з новим спортивним обладнанням та м'яким покриттям	2021-2025	

Очікувані результати

1. Ефективність реалізації стратегічних напрямів розвитку Комунального закладу освіти «Берецький ліцей Олексіївської сільської ради»
2. Забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.
3. Забезпечення необхідних педагогічних, науково-методичних, організаційних, матеріально-технічних умов для успішної діяльності закладу
4. Підвищення якості освітньої діяльності.
5. Створення сприятливих умов для здобуття освіти здобувачами освіти у законодавчо визначених формах.
6. Створення ефективної системи забезпечення розвитку здобувачів освіти, формування соціально і фізично зрілої творчої особистості, громадянина України.
7. Покращення якісних показників ДПА,ЗНО, результатів предметних олімпіад та конкурсів.
8. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів
9. Створення для працівників умов для безперервного професійного розвитку, вдосконалення та творчості.
10. Створення дієвої системи ресурсного забезпечення освіти.
11. Збереження старшої профільної школи.
12. Створення позитивного іміджу школи в соціумі, підвищення її конкурентоспроможності.
13. Збільшення контингенту учнів.
14. Розширення ділових партнерських зв'язків.
15. Забезпечення якісного управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти;
16. Створення умов для формування здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти;
17. Впровадження інноваційних технологій та альтернативних методик, які забезпечують розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників: елементи педагогічної системи М. Монтесорі,
18. Підвищення якості та ефективності освітнього процесу завдяки впровадженню в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів;
19. Забезпечення педагогічного співробітництва зі школою з питань адаптації вихованців до нових соціальних умов – школи;

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
Протокол від 31.08.2021 № 11