

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо вдосконалення діяльності школи**  
**за результатами само оцінювання за напрямом**  
**«Освітнє середовище»**  
**Комунального закладу освіти**  
**«Берецький ліцей Олексіївської сільської ради»**

**1. Адміністрації закладу:**

- 1.1. Завершити розробку Стратегії розвитку ліцею із залученням представників педагогічної, учнівської та батьківської громадськості.
- 1.2. Вживати заходів щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- 1.3. Проводити щорічне самооцінювання освітніх та управлінських процесів.
- 1.4. Дотримуватись санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень школи (чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).
- 1.5. Забезпечити належне освітлення класних кабінетів, учительської кімнати, коридорів школи, рекреації згідно з санітарними нормами.
- 1.6. Забезпечувати в туалетних кімнатах безперебійну подачу засобів гігієни (туалетний папір, мило).
- 1.7. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору провести модернізацію та добудову санвузлів у приміщенні закладу, модернізацію їдальні школи.
- 1.8. Облаштувати місце для відпочинку для педагогічних працівників.
- 1.9. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
- 1.10. Спланувати курси підвищення кваліфікації для педагогічних працівників щодо протидії та попередження булінгу в закладах освіти; надання домедичної допомоги;
- 1.11. Повідомляти правоохоронні органи та службу у справах дітей у випадку виявлення фактів булінгу чи іншого насильства у школі.
- 1.12. Розмістити звітну інформацію за результатами самооцінювання освітнього середовища закладу на сайті школи.

**2. Педагогічним працівникам:**

- 2.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, норм педагогічної етики та поваги до гідності й прав здобувачів освіти;
- 2.2. активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію.
- 2.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.
- 2.4. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування.

**3. Класним керівникам:**

- 3.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування, тренінгових занять.

- 3.2. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу.
- 3.3. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу.
- 4. Соціально-психологічній службі школи:**
- 4.1. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу.
- 4.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять.
- 4.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу.
- 5. Бібліотекарям школи:**
- 5.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору.
- 5.2. Створити у бібліотеці новий освітній простір у стилі openspace для проведення зустрічей з цікавими людьми, проведення TED- конференцій, Клубу ораторського мистецтва тощо.
- 5.3. Створити бази даних електронних книг відповідно до шкільної програми з української та зарубіжної літератури.
- 6. Заступнику директора з НВР Бабіній В.М.** сформувати базовий пакет нормативних документів ліцею для ознайомлення з ним усіх педагогічних працівників та надіслати сформований пакет на їхні електронні скриньки.

Директор ліцею



Надія НИКОНЕНКО